

## 被扶養者異動届添付書

①申請被扶養者

氏名		生年月日	昭・平 令		続柄	
----	--	------	----------	--	----	--

②現在の職業及び月収

職業		月収		円
----	--	----	--	---

③会社を退職した人

届出前の勤務先		退職年月日	
失業給付受給有無			

④年金受給の有無

有（種類	年金月額		円）・現在請求中・無
------	------	--	------------

⑤その他の収入の有無

有（種類	月額		円）・無
------	----	--	------

⑥家族構成

氏名	続柄	年齢	職業	月収	別居同居	別居の場合の住所

⑦家計の負担状況

一ヶ月の所要家計費（概算）		円
---------------	--	---

上記家族中家計を負担しているもの及び負担額

氏名		負担額		氏名		負担額	
氏名		負担額		氏名		負担額	

以上の通り相違ありません

令和      年      月      日

保険証記号      番号      被保険者氏名 \_\_\_\_\_

※裏面の注意事項をご覧の上ご記入下さい。

## 注意事項

1. 新たに被扶養者の認定申請を行うときは、「被扶養者異動届」にこの添付書を添えて申請してください。
2. 申請の被扶養者が新生児および16歳未満の子である場合は必要ありません。
3. ②で給与所得がある場合は、給与明細の写しか給与証明書を添付してください。農業従事者、自営業等の収入がある場合は、市町村発行の所得証明書を添付してください。
4. ④で年金受給が有の場合は、年金振込通知書、年金額改定通知書等の写しを添付してください。(直近のもの)
5. ⑤でその他の収入がある場合は、市町村発行の所得証明書を添付してください。
6. ⑥の家族構成は、被保険者本人の状況も記入してください。金額が不明の場合は割合で記入してください。
7. 申請の被扶養者(学生以外)が別居の場合は、仕送額がわかる振込依頼書等の写しを添付してください。「手渡し」は仕送りの事実が確認できないため原則認めかねます。ただし、特別の事情があり、事業所にてその事実が確認できる場合は、事業主証明を添付することにより申請してください。

## 記入欄

- 妻の申請時・・・①②③④⑤のうち該当する欄  
父母、祖父母の申請時・・・①②③④⑤のうち該当する欄と⑥⑦  
学生、療養中以外の16歳以上の子・・・①②③⑤  
その他の方・・・①②③④⑤のうち該当する欄と⑥⑦